



**BEWERBUNG um Aufnahme in ein Dienstverhältnis**

Für die Tätigkeit als:	
<input type="checkbox"/> auf das Stellenangebot vom:	
<input type="checkbox"/> Initiativbewerbung	
Frühestmöglicher Antritt:	
Bereitschaft zu Schicht-/Wechsel- bzw. Wochenenddienst (wenn erforderlich):	

**Angaben zur Person**

Vor- und Zuname:	
Akademischer Grad:	
Geschlecht:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsbürgerschaft:	
Familienstand:	
Kinder (Anzahl, Geburtsjahr, etc.):	
Wohnadresse:	
Postleitzahl Ort:	
Telefonnummer/Handy:	
E-Mail:	



### Sonstige Kenntnisse

Sprachen:	Niveau:
EDV-Kenntnisse:	Niveau:
Weitere Kenntnisse:	

### Allfällige persönliche Bemerkungen

--

Sonstige Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse\*, Diplome\*, Staatsbürgerschaftsnachweis\*, Präsenz- oder Zivildienstbestätigung\*, Dienstzeugnisse früherer Dienstgeber\*, etc.) bitte der Bewerbung beifügen.

\*es genügt eine unbeglaubigte Kopie

Ich versichere, dass ich alle Angaben im Rahmen dieser Bewerbung vollständig und wahrheitsgetreu angeführt habe und verpflichte mich, wesentliche Änderungen der angegebenen Daten umgehend bekanntzugeben. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtliche bis hin zu strafrechtliche Folgen nach sich ziehen können.

Ich bin mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass dabei entstandene Kosten für Reise und Aufenthalt von mir zu tragen sind.

### Information zur Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Stadtgemeinde Lienz im Rahmen der Bewerbungen personenbezogene Daten von den Bewerberinnen und Bewerbern erhebt und diese anschließend im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Im Bewerbungsverfahren sind neben Vertreterinnen und Vertretern der Stadtgemeinde Lienz als Dienstgeberin auch Vertreterinnen und Vertreter der Personalvertretung involviert.

Nach dessen Abschluss werden die eingereichten Unterlagen – sofern kein Dienstverhältnis mit der Bewerberin oder dem Bewerber eingegangen wird – gelöscht, sobald diese für die Erfüllung von gesetzlichen Aufgaben (allen voran nach dem Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz 2005, idgF) nicht mehr benötigt werden. Unbeschadet dessen werden die Bewerbungsunterlagen jedenfalls für weitere 12 Monate aufbewahrt, wenn eine entsprechende Einwilligung erteilt wurde.

Hiermit erteile ich im Falle einer Nichtaufnahme in ein dienstliches Verhältnis mit der Stadtgemeinde Lienz die ausdrückliche Einwilligung, die in der Bewerbung um Aufnahme in ein Dienstverhältnis angegebenen Daten/Bewerbungsunterlagen zum Zwecke der Evidenzhaltung für weitere 12 Monate aufzubewahren und zu verarbeiten.

ja

nein

Hinweis: Die gegenständliche Einwilligung kann jederzeit gegenüber der Stadtgemeinde Lienz widerrufen werden.

Des Weiteren haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung sowie Löschung. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht an die Datenschutzbehörde. Für nähere Informationen darf auf <https://www.lienz.gv.at/datenschutz> verwiesen werden.

---

Datum

---

Unterschrift

Die Übermittlung der Bewerbung soll vorzugsweise per Onlineformular oder E-Mail erfolgen: E-Mail (mit Scans der Beilagen) an: [rathaus@stadt-lienz.at](mailto:rathaus@stadt-lienz.at).

Alternativ per Post an: Stadtgemeinde Lienz, Hauptplatz 7, 9900 Lienz