

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Lienz gelangt folgende Stelle zur öffentlichen Ausschreibung:

Bürokräft (m/w/d) in der Abteilung Wohnen und Gebäude mit 40 Wochenstunden (Vollzeitbeschäftigung)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

Allgemeines:

- Ansprechpartner für sämtliche abteilungsspezifischen Anfragen
- Umsetzung von Maßnahmen nach dem Gemeindesaniätsdienstgesetz

Wohnungswesen:

- Aufnahme von Wohnungssuchenden für Miet-, Mietkauf- und Eigentumswohnungen
- Verwaltung und Schriftverkehr im Bereich Wohnungswesen

Gebäudeverwaltung:

- Verwaltung der stadt eigenen Wohnungen/Gebäude inkl. Mietvorschreibung, Erstellung von Verträgen, Management sämtlicher Bestandsangelegenheiten, Betriebskostenabrechnungen, etc.
- Betreuung und Instandhaltung der Wohn-, Geschäfts- und Öffentlichen Gebäude
- Koordination von Sanierungen, Einholung von Angeboten, etc.

Voraussetzungen bzw. Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Handwerkliches und technisches Grundverständnis
- Sozialkompetenz, Team-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzfreude, freundliches Auftreten, hohe Leistungsbereitschaft
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung

Mindestentgelt brutto: € 2.911,40/Monat

Dienstantritt: ehestmöglich

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf 2 Jahre. Im Anschluss besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **26.03.2026** unter Verwendung des Bewerbungsformulars der Stadtgemeinde Lienz, anzufordern im Personalbüro im Stadtamt Lienz oder als Online-Formular unter **jobs.lienz.gv.at** an die Stadtgemeinde Lienz, Bürgermeisterin LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik, Hauptplatz 7, 9900 Lienz.

Die Bürgermeisterin:
LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik e.h.

Kundgemacht von: 05.03.2026
bis einschließlich 26.03.2026

abzunehmen am: 27.03.2026