



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Lienz gelangt folgende Stelle zur öffentlichen Ausschreibung:

Mitarbeiter in der EDV-Abteilung (m/w/d) Teil-/Vollzeitbeschäftigung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Betreuung des Netzwerkes und der IT (Server, Drucker, Telefonie, etc.) der Stadtgemeinde Lienz
- Verantwortlich für den Betrieb und das Monitoring der IT-Systeme
- Hilfestellung bei technischen Problemen aller Art im IT-Umfeld (Software, Hardware, etc.)
- 1st/2nd Levelsupport via Fernwartung oder auch vor Ort
- Ansprechpartner für externe Dienstleister in diesem Umfeld (Soft- und Hardware)
- Begleitung und Mithilfe bei IT-Umstellungen/Projektabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Voraussetzungen bzw. Anforderungen:

- Nachweis einer höheren Schulausbildung (Matura)
- Einschlägige Erfahrung im IT-Bereich
- Strukturiertes Arbeiten
- Team-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Sorgfalt und Loyalität werden vorausgesetzt
- Österr. Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- oder Zivildienstes bzw. einer Befreiung

Mindestentgelt: € 3.144,80 brutto/Monat (bei Vollzeitbeschäftigung)

Der Dienstantritt sollte ehestmöglich erfolgen. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet für 2 Jahre. Im Anschluss besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 in der jeweils geltenden Fassung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **26.02.2026** unter Verwendung des Bewerbungsformulars der Stadtgemeinde Lienz, anzufordern im Personalbüro im Stadtamt Lienz oder als Online-Formular unter jobs.lienz.gv.at an die Stadtgemeinde Lienz, Bürgermeisterin LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik, Hauptplatz 7, 9900 Lienz.

Die Bürgermeisterin:
LA Dipl.-Ing. Elisabeth Blanik e.h.

Angeschlagen am: 05.02.2026
bis einschließlich: 26.02.2026

abzunehmen am: 27.02.2026